



SaavutaÄly

Promptikirjasto järjestöille

Tämä promptikirjasto on suunniteltu helpottamaan tekoälyn hyödyntämistä järjestöjen arjessa. Promptit ovat valmiita tekstimuotoisia ohjeita, joilla voit ohjata tekoälyä tuottamaan haluamaasi sisältöä – esimerkiksi tekstejä, ideoita, suunnitelmia tai tiivistelmiä.

- **Kopioi prompti** ja liitä se käyttämäsi tekoälytyökaluun
- **Täydennä tarvittaessa** omilla tiedoillasi – esimerkiksi tapahtuman nimi, kohderyhmä tai tavoite.
- **Lue vastaus** ja muokkaa sitä tarpeen mukaan. Kannattaa myös jatkaa keskustelua tekoälyn kanssa – pyydä tarkennuksia, vaihtoehtoja tai muotoilua uudelleen.
- **Tarkista teksti!** Tekoäly saattaa kirjoittaa asioita, jotka eivät pidä paikkaansa.
- **Älä anna henkilötietoja tekoälylle!** Muista EU:n tietosuoja-asetus, sekä hyvät eettiset periaatteet.
- **Kokeile rohkeasti!**

Teemat:

Strategiatyö

Hankkeen ideointi ja taustatyö

Hakemuksen työstäminen

Tekstin hiominen

Tiivistelmien ja yhteenvetojen tekeminen

Viestintä ja kampanjointi

Vapaaehtoistoiminta ja jäsenyys

Vaikuttavuus

Luovuus ja ideointi

Saavutettavuus

Vaikuttamistyö

Promptikirjasto on tuotettu osana SaavutaÄly – Tekoälyosaaminen järjestöjen tukena muutoksessa -hanketta. Aineiston on koonneet Humanistisen ammattikorkeakoulun (Humak) opiskelijat.

Tämä versio on laadittu 22.10.2025, ja sitä tullaan päivittämään hankkeen aikana. Lopullinen versio julkaistaan hankkeen päättyessä lokakuussa 2026.

SaavutaÄly-hanke on Euroopan sosiaalirahaston (ESR+) osarahoittama hanke. Hankkeen toteuttajina toimivat Laurea-ammattikorkeakoulu ja Humanistinen ammattikorkeakoulu.



Strategiatyö

- "Laadi tiivistelmä järjestömme strategiasta, joka keskittyy [esim. nuorten osallisuuden edistämiseen]. Käytä selkeää ja innostavaa kieltä, joka sopii myös ulkoiseen viestintään." [liitä strategia]"
- "Analysoi alla oleva järjestön strategiadokumentti ja tunnista sen vahvuudet, heikkoudet, mahdolliset puutteet sekä kehityskohteet. Ehdota konkreettisia parannuksia, jotka tukevat järjestön vaikuttavuutta ja selkeyttävät tavoitteita. [liitä strategia]"
- "Laadi luonnos järjestön strategiasta vuosille 2026–2030. Järjestö toimii [esim. nuorten mielenterveyden edistämisen parissa], ja sen arvot ovat [esim. yhdenvertaisuus, osallisuus ja vaikuttavuus]. Strategian tulisi sisältää visio, missio, strategiset tavoitteet ja konkreettiset toimenpiteet."

Hankkeen ideointi ja taustatyö

- "Tässä on järjestömme strategia. Etsi viisi hankeideaa, jotka tukisivat strategiamme tavoitteita. Ehdota myös rahoittajia, jotka voisivat olla kiinnostuneita rahoittamaan strategiaamme soveltuvia hankkeita. [liitä strategia]"
- "Etsi tuoreimmat tilastot ja tutkimukset aiheesta [hankkeen aihe] Suomessa."
- "Liitteenä on alustava hankeidea. Millaisia vastaavia hankkeita on toteutettu viimeisen viiden vuoden aikana? [liitä hankkeen ideapaperi]"
- "Mitkä olisivat potentiaalisia kumppaneita hankkeelle, joka keskittyy [hankkeen aihe/kohderyhmä/alue]? Ehdota myös tavanomaisesta poikkeavia, yllättäviäkin yhteistyötahoja."
- "Analysoi tämä hakuilmoitus ja kerro, mihin hakemuksessa pitäisi erityisesti kiinnittää huomiota. [liitä hakuilmoitus]"

Hakemuksen työstäminen

- "Auta minua jakamaan tämä hanke työpaketteihin loogisessa järjestyksessä. Osoita myös mahdolliset ristiriitaisuudet tai puutteet hankkeen toimenpiteissä. [liitä hankkeen kuvaus]"
- "Ehdota konkreettisia vaikuttavuuden mittareita hankkeelle, jonka tavoitteet ovat [hankkeen tavoitteet]"
- "Auta minua määrittelemään tarkemmin kohderyhmä oheiselle hankkeelle. Mitkä ovat heidän tarpeensa ja haasteensa ja miten hanke voisi niihin vastata? Ehdota myös innovatiivisia tapoja kohderyhmän tavoittamiseen ja sitouttamiseen. [liitä hankkeen kuvaus]"
- "Kirjoita perusteltu kuvaus siitä, miksi juuri meidän järjestömme on sopiva toteuttamaan tämän hankkeen. [liitä hankkeen aihe ja järjestön kuvaus]"



Tekstin hiominen

- "Laadi tiivistelmä järjestömme strategiasta, joka keskittyy [esim. nuorten osallisuuden edistämiseen]. Käytä selkeää ja innostavaa kieltä, joka sopii myös ulkoiseen viestintään." [liitä strategia]"
- "Analysoi alla oleva järjestön strategiadokumentti ja tunnista sen vahvuudet, heikkoudet, mahdolliset puutteet sekä kehityskohteet. Ehdota konkreettisia parannuksia, jotka tukevat järjestön vaikuttavuutta ja selkeyttävät tavoitteita. [liitä strategia]"
- "Laadi luonnos järjestön strategiasta vuosille 2026–2030. Järjestö toimii [esim. nuorten mielenterveyden edistämisen parissa], ja sen arvot ovat [esim. yhdenvertaisuus, osallisuus ja vaikuttavuus]. Strategian tulisi sisältää visio, missio, strategiset tavoitteet ja konkreettiset toimenpiteet."

Tiivistelmien ja yhteenvedojen tekeminen

- "Tiivistä tämä kokouspöytäkirja 5 pääkohtaan ja listaa erikseen päätetyt toimenpiteet."
- "Laadi yhden sivun tiivistelmä tästä 40-sivuisesta loppuraportista. Korosta tuloksia ja vaikutuksia, jätä yksityiskohtaiset menetelmät pois."
- "Kirjoita tästä raportista lyhyt ja helposti ymmärrettävä yhteenvedo jäsenkirjeeseen (n. 150 sanaa)."
- "Tiivistä tämä toimintakertomuksen osa 3–4 bullet-pisteeksi, jotka korostavat saavutuksia ja rahoituksen vaikuttavuutta."
- "Tee yhteenvedo tästä palauteaineistosta: mitkä olivat kolme yleisintä positiivista huomiota ja kolme yleisintä kehitysehdotusta?"
- "Tiivistä tämä englanninkielinen tutkimusraportti selkeäksi yhteenvedoksi suomeksi. Korosta käytännön merkitystä järjestötyölle."
- "Vertaa näitä kahta tutkimusta ja tee tiivistelmä niiden eroista ja yhtäläisyyksistä. Lisää lopuksi, mitä tämä tarkoittaa kohderyhmämme kannalta."

Viestintä ja kampanjointi

- "Ideoi 3 somekampanjaa, joilla voidaan lisätä tietoisuutta [esim. osallisuuden merkityksestä kotoutumiseen]. Mukana teemat, kohderyhmät ja ehdotuksia visuaalisuudesta."
- "Kirjoita tiedote, jossa kerrotaan järjestön uudesta hankkeesta [nimi], jonka tavoitteena on [tavoite]. Tyyli on asiallinen mutta innostava."
- "Anna 3 erilaista versiota tästä tapahtumakutsusta, joista yksi on lämminhenkinen ja yhteisöllinen, toinen energinen ja nuorekas ja kolmas asiallinen ja tiivis. [kutsuteksti]"
- "Luo Facebook-julkaisun mallipohja järjestön tapahtumakutsuun. Käytä innostavaa ja helposti lähestyttävää sävyä. Sisällytä osiot tapahtuman nimi, aika, paikka, ohjelman kohokohdat ja toimintakehotus. Muotoile teksti siten, että voin vaihtaa vain tapahtumakohtaiset tiedot."



Vapaaehtoistoiminta ja jäsenyys

- "Laadi houkutteleva vapaaehtoishakuilmoitus, jossa etsitään [esim. tapahtuma-avustajia] järjestön [tapahtumaan]. Korosta merkityksellisyyttä ja yhteisöllisyyttä."
- "Analysoi seuraavan jäsenkyselyn avoimet vastaukset ja tiivistä tärkeimmät teemat ja kehitysehdotukset. [Liitä jäsenkyselyn tulokset]"
- "Laadi sähköpostimallipohja, jolla kiitämme tapahtumaan osallistuneita. Sävy lämmin ja arvostava. Jätä paikat tapahtuman nimen, ajankohdan, mahdollisen kuvagallerian linkin ja tulevien tapahtumien tietojen vaihtamiseen."

Vaikuttavuus

- "Ehdota konkreettisia vaikuttavuusmittareita järjestölle, joka toimii [esim. mielenterveystyön parissa nuorille]. Mittareiden tulisi olla mitattavia ja helposti seurattavia."
- "Analysoi järjestömme vaikuttavuutta hyödyntäen alla olevia kyselytuloksia ja tietoja tavoitettavuudesta (esim. osallistujamäärät, some-näkyvyys, medianäkyvyys). Tee analyysi siitä, mitä tulokset kertovat järjestön vaikutuksesta kohderyhmään, mitä vahvuuksia ja kehityskohteita voidaan tunnistaa, ja ehdota konkreettisia suosituksia vaikuttavuuden parantamiseksi." Lisää kyselytuloksia tekoälylle, mutta HUOMIOI, että tekoälylle ei pidä antaa henkilötietoja.

Luovuus ja ideointi

- "Suunnittele fasilitointimalli ideariiheen, jossa järjestön jäsenet voivat ideoida uusia toimintamuotoja. Mukana aikataulu, työskentelytavat ja kysymykset."
- "Ehdota 5 konkreettista tapaa, joilla järjestömme voisi hyödyntää tekoälyä arjessa, kuten viestinnässä, hallinnossa tai jäsenpalveluissa."



Saavutettavuus

- "Muokkaa seuraava teksti selkeäksi ja helposti ymmärrettäväksi, käyttäen yksinkertaista kieltä. Vältä monimutkaisempia sanoja ja pitkiä lauseita. Tee tekstistä helposti lähestyttävä mahdollisimman monelle lukijalle, myös niille, jotka eivät ole perehtyneet aiheeseen."
- "Käännä seuraava teksti suomesta englanniksi. Varmista, että käännös on selkeä, luonteva ja helposti ymmärrettävä. Pyri säilyttämään alkuperäisen tekstin merkitys ja sävy, mutta käytä kieltä, joka on yleisesti ymmärrettävää ja luonnollista."
- "Arvioi tämän materiaalin saavutettavuus. Kerro, mitkä saavutettavuusvaatimukset täyttyvät ja mitkä eivät. Ehdota parannuksia saavutettavuuden parantamiseksi. [liitä materiaali]"
- "Tee alt-teksti tälle infograafille/kuvalle" (jos olet tehnyt kuvan tekoälyllä, prompt on todennäköisesti hyvä alt-teksti

Vaikuttamistyö

- "Laadi vaikuttamissuunnitelma, jonka tavoitteena on (tavoite tähän). Mukana tavoitteet, kohderyhmät, pääviestit ja aikataulu."
- "Laadi toimintasuunnitelma järjestölle, joka haluaa vaikuttaa siihen, (tähän se, mihin halutaan vaikuttaa). Suunnitelmassa tulee olla: 1) Tavoite ja taustaperustelut, 2) Kenelle vaikutetaan (kohderyhmät ja sidosryhmät), 3) Keinot (esim. vaikuttajaviestintä, median hyödyntäminen, kampanjointi), 4) Aikataulu ja resurssit, 5) Vaikuttavuuden arviointi."