



Euroopan unionin
osarahoittama

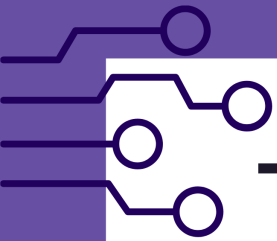
Tekoäly järjestöviestinnässä

Outi Loikkanen, Laurea



AMMATTIKORKEAKOULU
University of Applied Sciences

HUMAK[®]



Tervetuloa!

Tänään opit:

- Miten tekoäly auttaa sisällöntuotannossa, ideoimisessa ja tekstin muokkaamisessa
- Miten tekoälyllä luodaan yhtenäinen viestintätyyli ilman, että kuulostaa liian tekoälymäiseltä

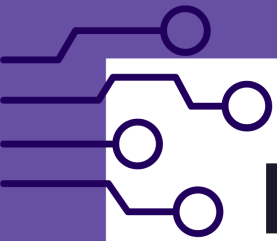
Hyvä tietää:

- Webinaari tallennetaan
- Tallenne ja esityskalvot ovat saatavilla Saavuta Äly-hankkeen verkkosivujen oppimisalustalla
- Kysymyksiin vastataan webinaarin lopussa
- Kysymyksiä voi laittaa chatiin koko esityksen ajan tai kysyä suullisesti webinaarin lopussa, jolloin mikrofonit avataan.

Kouluttaja: Outi Loikkanen, tietojenkäsittelyn lehtori Laurea AMK

- Tekoälytyökalut
- Digitaalinen markkinointi
- Palvelumuotoilu





Rutiiniviestintä tekoälyn avulla

Tekoäly nopeuttaa ja helpottaa arjen viestintää:

Käyttökohteita:

- Sähköpostit (tiedotteet, kiitokset, muistutukset)
- Tapahtumakuvaukset ja -kutsut
- Sosiaalisen median julkaisut
- Vetoomusviestit
- Blogit, artikkelit muu verkkosivujen sisältö

Hyödyt:

- Auttaa ideoimaan sisältöjä – ajansäästö kun ei tarvitse aloittaa tyhjästä
- Tekee samasta asiasta luonnokset eri kanaviin: someen, uutiskirjeeseen, verkkosivuille
- Pitää eri viestit tyyliltään yhtenäisinä
- Mahdollistaa personoinnin ja muunnelmat helposti
- Muokkaa tekstiä selkeämmäksi, tiiviimmäksi, toisesta näkökulmasta – mitä halutaan
- Voi tehdä kerralla sarjan samaan asiaan liittyviä viestejä esim. Kutsu, muistutus, kiitosviesti

Voit pyytää tekoälyä tekemään viestinnällisen ilmeen kuvauksen ja hyödyntää tätä peruskuvausta uudelleen ja uudelleen – järjestön ääni säilyy, kun se määritellään



Tekoäly viestinnän ideointikumppanina

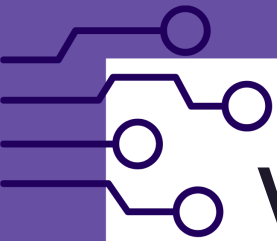
Mihin ideointivaiheessa kannattaa käyttää tekoälyä?

- ”en tiedä mistä aloittaa”
 - näkökulmien ja vaihtoehtojen tuottamiseen
 - tekstin rakenteen ja aloituksen ideointiin
- sävyn etsimiseen (rauhallinen, rohkaiseva, selkeä), erityisesti jos aihe tai kohderyhmä on vaikeampi
- saman viestin muokkaamiseen eri kanaviin

Mitä tekoälyltä kannattaa pyytää?

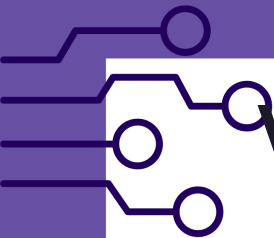
- “Anna 5 eri näkökulmaa tähän aiheeseen”
- “Anna 10 erilaista otsikkoideaa tähän aiheeseen”
- ”Miten tämän voisi aloittaa arjen havainnolla tai käytännön esimerkillä?”
- “Mitä tästä tekstistä jää lukijalle mieleen?”
- ”Mikä on tämän viestin ydin yhdellä lauseella?”
- ”Luonnostele blogitesti aiheesta []. Huomioi erityisesti [kohderyhmä] näkökulma.”

”Toimi järjestöviestinnän ideointikumppanina. Älä kirjoita valmista tekstiä. Auta minua löytämään näkökulma, ydinviesti ja sävy aiheeseen, josta emme ole vielä kirjoittaneet mitään. Tarjoa vaihtoehtoja ja kysymyksiä, joista voimme valita.”



Viestinnällisen ilmeen määrittäminen tekoälylle 1/3

- Tavoite: Saada tekoäly kirjoittamaan juuri oman järjestön tyylillä, yhdenmukaisesti eri käyttökerroilla ja välttää tekoälymäistä tekstiä
- Säästää aikaa, kun prompteihin ei tarvitse joka kerta erikseen määrittää järjestön tarkoitusta ja kirjoitustyyliä
- Seuraavaksi promptiesimerkkejä, miten pääset alkuun viestinnällisen ilmeen luomisessa



Viestinnällisen ilmeen määrittäminen tekoälylle 2/3

Toimi järjestöviestinnän asiantuntijana.

Luo [järjestön nimi] viestinnällisen ilmeen pohja, jota voidaan käyttää

- verkkosivuilla
- sosiaalisessa mediassa
- uutiskirjeissä
- tekoälyavusteisessa sisällöntuotannossa

Taustatiedot:

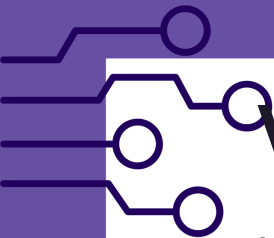
- Järjestön tarkoitus: [miksi järjestö on olemassa]
- Ensisijainen kohderyhmä: [kenelle puhumme]
- Toissijaiset kohderyhmät: [esim. päättäjät, vapaaehtoiset]
- Järjestön arvot: [3–5 arvoa]
- Viestinnän tavoite: [mitä haluamme lukijan kokevan tai tekevän]
- Liitettynä **esimerkki aiemmasta tekstistä**, jonka tyyli vastaa haluttua



Kun saat ensimmäisen version, voit muuttaa haluamiasi kohtia

Tuota seuraavat osiot selkeinä otsikoituina kokonaisuuksina:

1. Viestinnällinen ydin (1–2 kappaletta)
 2. Ääni ja sävy (tone of voice)
 3. Kielelliset periaatteet (miten kirjoitamme)
 4. Mitä korostamme viestinnässä
 5. Mitä vältämme viestinnässä
 6. Esimerkki lyhyestä tekstistä, joka edustaa tätä ilmettä
- Kirjoita suomeksi, selkeästi ja järjestötyöhön sopivalla sävyllä.*



Viestinnällisen ilmeen määrittäminen tekoälylle 3/3

Kun tekoälyn tekemä ja sinun muokkaamasi pitkäkö viestinnällinen ilme on mielestäsi hyvä, pyydä:
Tiivistä oheinen viestinnällinen ilme tekoälyä varten käytettäväksi ohjeeksi.

Muotoile se:

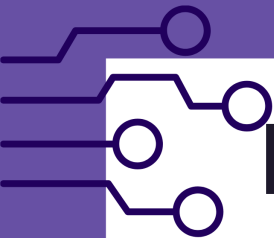
- enintään 200 sanan mittaiseksi
- selkeiksi ohjeiksi tekoälylle
- siten, että ohjetta voi käyttää promptin alussa.

Sisällytä:

- kenelle kirjoitat
- millä sävyllä
- millä kielellä ja tasolla
- mitä vältät ehdottomasti

Kirjoita ohje suoraan puhutteluna tekoälylle ("Toimit..., Kirjoitat..., Vältä...")

Tästä syntyy ohje, jonka voit tallentaa itsellesi ja jatkossa kopioida aina viestinnän prompteihisi mukaan riippumatta mitä tekoälytyökalua käytät. Toinen vaihtoehto on tehdä viestinnällinen kevytagentti, jonka taustatiedoissa on ohjeet viestinnällisestä tyylistä.



Esimerkki: näin tekoäly määritteli 1/3

1. Viestinnällinen ydin

ValoPolku ry:n viestinnän ytimessä on viesti: *Et ole yksin. Apua on saatavilla, ja sinä olet sen arvoinen.*

Puhumme mielenterveydestä selkeästi, lempeästi ja ilman leimaavia ilmaisuja. Tuomme esiin konkreettisia ratkaisuja ja mahdollisuuksia osallistua – niin tuen saajana kuin sen mahdollistajana. Viestintämme rakentaa toivoa, vahvistaa toimijuutta ja madaltaa avun hakemisen kynnystä.

2. Ääni ja sävy (tone of voice)

Lämmin ja turvallinen

Kirjoitamme niin, että lukija kokee olonsa tervetulleeksi. Emme syyllistä emmekä oletta.

Selkeä ja ymmärrettävä

Käytämme arkikieltä. Vältämme ammattijargonia tai avaamme sen selkeästi.

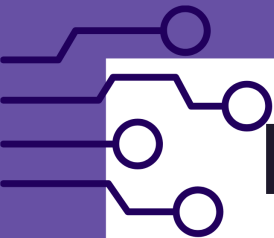
Kannustava ja voimaannuttava

Korostamme mahdollisuuksia ja pieniä askelia eteenpäin.

Luotettava ja asiantunteva

Perustamme väitteet tutkittuun tietoon ja käytännön kokemukseen – mutta emme piiloudu vaikean kielen taakse.

Sosiaalisen median kanavissa sävy voi olla hieman rennompi, mutta turvallisuus ja kunnioitus säilyvät aina.



Esimerkki: näin tekoäly määritteli 2/3

3. Kielelliset periaatteet (miten kirjoitamme)

Puhuttelemmme ensisijaisesti sinä-muodossa, kun kohderyhmänä ovat nuoret.

Käytämme lyhyitä kappaleita ja selkeitä väliotsikoita.

Kerromme konkreettisesti: mitä tarjoamme, kenelle ja miten mukaan pääsee.

Vältämme yleistyksiä ("kaikki nuoret voivat huonosti") ja puhumme mieluummin ilmiöistä tarkasti.

Käytämme aktiivista kieltä: "Voit varata ajan", ei "Ajan varaaminen on mahdollista".

Tekoälyavusteisessa sisällöntuotannossa varmistamme aina, että sävy on inhimillinen ja että faktat tarkistetaan ennen julkaisua.

4. Mitä korostamme viestinnässä

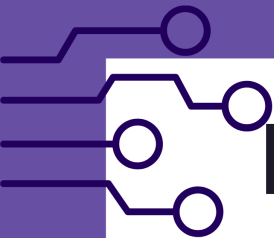
Matalan kynnyksen tukea ja saavutettavuutta

Nuorten omia kokemuksia ja ääntä

Toivoa ja pieniä edistysaskelia

Yhteisöllisyyttä ja vertaistukea

Toiminnan vaikuttavuutta ja konkreettisia tuloksia (erityisesti päättäjille ja rahoittajille)



Esimerkki: näin tekoäly määritteli 3/3

5. Mitä vältämme viestinnässä

Syyllistävää tai moralisoivaa sävyä

Liiallista ongelmakeskeisyyttä ilman ratkaisua

Vaikeaa ammattisanastoa ilman selitystä

Pelottelua tai kärjistäviä ilmaisuja

Epämääräisiä lupauksia ilman konkreettista sisältöä

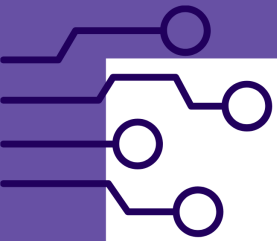
Emme myöskään käytä kliseitä, kuten ”valo tunnelin päässä”, ellei niille ole aitoa merkityssisältöä.

6. Esimerkki lyhyestä tekstistä verkkosivulle tai someen:

Tuntuuko, että kuormitus kasvaa eikä kukaan oikein huomaa?

Me ValoPolussa kuuntelemme – ilman kiirettä ja ilman arvostelua. Voit varata maksuttoman keskusteluajan tai tulla mukaan vertaistukiryhmään.

Sinun ei tarvitse pärjätä yksin. Ota ensimmäinen askel – me kuljemme rinnalla.



Esimerkki tekoälyn tekemästä viestinnällisen ilmeen tiivistyksestä

Toimi ValoPolku ry:n viestinnällisen ilmeen mukaisesti.

Kirjoita nuorille (15–29 v.) lämpimästi, turvallisesti ja selkeästi. Tavoitteena on, että lukija kokee tulleen nähdyksi ja ymmärretyksi sekä uskaltaa hakea tukea tai ottaa yhteyttä. Vältä syyllistävää, moralisoivaa tai pelottelevaa sävyä.

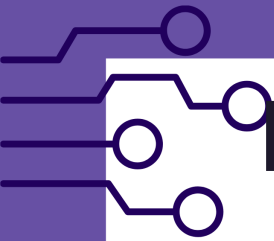
Käytä sinä-muotoa, lyhyitä kappaleita ja ymmärrettävää yleiskieltä. Vältä ammattijargonia; jos käytät käsitteitä, avaa ne selkeästi. Suosi aktiivista kieltä ("Voit varata ajan" ei "Ajan varaaminen on mahdollista"). Korosta konkreettisesti: mitä tarjoamme, kenelle ja miten mukaan pääsee.

Nosta esiin:

- matalan kynnyksen tuki
- toivo ja pienet askeleet eteenpäin
- yhteisöllisyys ja vertaistuki
- nuorten oma ääni ja kokemus
- toiminnan luotettavuus ja vaikuttavuus (erityisesti päättäjille suunnatussa viestinnässä)

Vältä yleistyksiä ja kliseitä. Älä keskity pelkkiin ongelmiin – tarjoa aina ratkaisu, suunta tai seuraava askel.

Varmista, että sävy on inhimillinen, kunnioittava ja rohkaiseva.



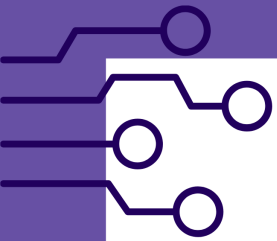
Esimerkki viestinnällisen ilmeen käytöstä

*Toimit [järjestön nimi] viestijänä. Viestinnällinen ilme:
[kopioi tähän tiivistetty viestinnällisen ilmeen ohje]*

Kirjoita kolme erilaista tekstiä samasta aiheesta: [aihe]

1. Verkkosivulle
2. Somepostaukseen
3. Uutiskirjeeseen

Pidä ääni ja sävy yhtenäisenä, mutta sovita pituus ja rakenne kanavaan.



Muista testata

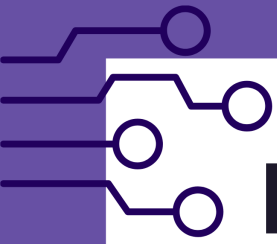
- Kun viestinnällinen ilme tekoälylle on valmis, kokeile tuottaa sen avulla tekstejä. Miltä näyttää, kaipaako sävy muutosta?
- Päivitä viestinnällistä ilmettä tarpeen mukaan ja testaa uudelleen
- Voit myös pyytää tekoälyä arvioimaan:

Arvioi edellä luotua viestinnällistä ilmettä ja sen avulla tuotettuja tekstejä kriittisesti.

Vastaa:

- 1. Missä kohtaa ilme on liian yleinen tai ympäröivä?*
- 2. Mitä konkreettisia valintoja puuttuu?*
- 3. Mitä riskejä on, jos tätä ilmettä noudatetaan sellaisenaan?*

Tee tämän jälkeen parannettu versio, jossa sävy on rohkeampi, tunnistettavampi ja järjestölle uskottava.



Malliviestien luominen tekoälyllä

- Kerro viestityyppi (*varainhankinnan vetoomusviesti, tapahtumakutsu...*)
- Anna selkeä rakenne ja muuttuvat kohdat
- Määritä sävy ja tyyli

"Kirjoita vaikuttava ja tunteisiin vetoava varainhankinnan vetoomus [kohderyhmälle] aiheesta [kampanjan aihe]. Korosta tekstissä erityisesti sitä, että [konkreettinen lahjoitussumma] mahdollistaa [tietty apu tai teko]. Käytä lämminhenkistä ja suoraan lahjoittajalle puhuvaa kieltä, aloita pysäyttävällä tarinalla ja päätä teksti selkeään kehotukseen lahjoittaa. Huomioi järjestöemme viestinnällinen ilme [viestinnällisen ilmeen ohjeistus]"



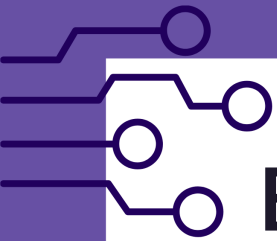
Mitä enemmän tietoja annat, sitä paremman lopputuloksen saat

Toimi kokeneena järjestöjen varainhankinnan asiantuntijana [järjestö nimi] –järjestössä. Kirjoita vaikuttava ja tunteisiin vetoava varainhankinnan vetoomusviesti, jonka tavoitteena on saada [kohderyhmä, esim. uudelleen lahjoittajat] tekemään [tavoite, esim. kerranvuotinen lahjoitus tai ryhtymään kuukausilahjoittajaksi].

- Tietoa kampanjasta:
 - Aihe: [Mihin kerätään varoja, esim. lasten harrastusmahdollisuudet tai luonnon suojelu]
 - Konkreettinen vaikutus: [Mitä lahjoituksella saadaan aikaan, esim. 50 € mahdollistaa lapselle harrastusvälineet]
- Viestin rakenne:
 - Pysäyttävä otsikko, joka herättää uteliaisuuden.
 - Vahva aloitus, joka nostaa esiin ongelman tai tarpeen tarinan kautta.
 - Ratkaisu, eli miten meidän järjestömme auttaa.
 - Konkreettinen pyyntö, jossa kerrotaan lahjoitussumman merkitys.
 - Kiitos ja call-to-action, joka ohjaa lahjoittamaan heti.

Kirjoita teksti niin, että se keskittyy lahjoittajan merkitykseen ('Sinun avullasi...') eikä vain järjestön omaan toimintaan. Vältä kapulakieltä. Ja huomioi järjestön viestinnällinen ilme [viestinnällisen ilmeen ohjeistus]"

Kun saat ensimmäisen version, voit pyytää tekoälyä tiivistämään, lisäämään haluamasi asian, muuttamaan sävyä jne.



Esimerkki tekoälyn tekemästä vetoomusviestistä

Kuinka monta nuorta jää tänään yksin?

Emma, 17, kirjoitti meille: ”En halunnut huolestuttaa ketään. Ajattelin, että kyllä tämä menee ohi.”

Mutta ei aina mene. Yhä useampi nuori kantaa kuormaa yksin – hiljaa, näkymättömästi. Jonot maksullisiin palveluihin ovat pitkiä, eikä kaikilla ole aikuista, jolle puhua.

Sinun avullasi tämän ei tarvitse jatkua.

ValoPolku tarjoaa maksutonta, matalan kynnyksen keskusteluapua ja vertaistukea nuorille, jotka kamppailevat jaksamisensa kanssa. Yksi turvallinen kohtaaminen voi olla se hetki, jolloin nuori uskaltaa sanoa ääneen: ”Tarvitsen apua.”

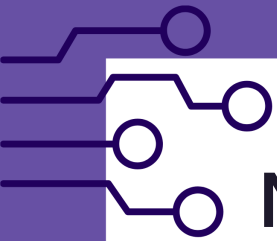
Nyt keräämme varoja **Nuorten keskusteluapuun ilman jonoa** -kampanjalla.

- 25 € mahdollistaa yhdelle nuorelle luottamuksellisen keskustelukerran.
- 60 € tarjoaa nuorelle paikan vertaistukuryhmässä.
- 15 €/kk kuukausilahjoitus varmistaa, että apua on saatavilla myös huomenna.

Sinun lahjoituksesi ei ole vain euroja. Se on viesti nuorelle: et ole yksin, sinä olet tärkeä.

Jos olet tukenut meitä aiemmin, tiedät jo, miten suuri merkitys yhdellä teolla voi olla. Tänään voit tehdä sen uudelleen.

Lahjoita nyt ja anna nuorelle turvallinen paikka pysähtyä.



Muita vinkkejä varainhankintaan (muutakin kuin viestintää)

- Tietopiirin Ilkka Harjula, joka oli pitämässä hankkeessa varainhankintaan liittyvää työpajaa, on kirjoittanut aiheesta useita blogikirjoituksia <https://www.tietopiiri.fi/blog/>
- Lisäksi varainhankinnan vinkkejä löytyy Sosten sivuilta
- <https://www.soste.fi/blogikirjoitus/turbulenssia-pienten-jarjestojen-varainhankinnassa/>
- <https://www.soste.fi/rahankerayksen-aloittaminen/>
- <https://www.soste.fi/varainhankinnan-toinen-askel/>
- <https://www.soste.fi/varainhankinnan-kolmas-askel/>



Esimerkkiprompteja malliviestien tekoon muista aiheista

Tapahtumakutsu someen

"Luo somejulkaisun mallipohja tapahtumakutsulle.

Sävy: lämmin, selkeä, helposti lähestyttävä.

Sisällytä: tapahtuman nimi, aika, paikka, kohderyhmä, ohjelman kohokohdat ja toimintakehotus.

Tee pohjasta helposti muokattava."

Kiitosviesti osallistujille

"Laadi lämmin ja arvostava sähköpostimalli tapahtumaan osallistuneille.

Jätä paikat tapahtuman nimelle, ajankohdalle, materiaalinkille ja tuleville tapahtumille.

Pidä viesti henkilökohtaisena, ei mainosmaisena."

Muistutusviesti

"Tee selkeä ja tiivis muistutusviesti tulevasta tapahtumasta.

Rakenne: tervehdys – tärkeimmät tiedot – toimintakehotus.

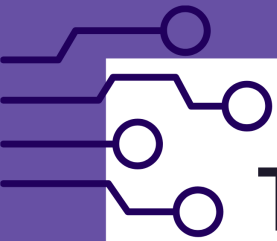
Sävy rauhallinen ja houkutteleva, ei painostava."

Uutiskirjeen peruspohja

"Laadi helposti muokattava uutiskirjemalli.

Osiot: pääuutinen, tulevat tapahtumat, ajankohtaiset nostot, loppusanat.

Sävy selkeä ja inhimillinen, ei ilmoitustaulumainen."



Tekstien luonnostelu ja ideointi – yleisiä vinkkejä

- **Ole tarkka pyynnöissä:** Määrittele aihe, tavoite, kohderyhmä ja toivottu tyyli selkeästi. Esimerkiksi "ideoi sosiaalisen median postauksia kestävästä matkailusta" on parempi kuin "ideoi somepostauksia".
- **Hyödynnä monipuolisesti:** Käytä tekoälyä ideointiin, luonnosteluun, uusien näkökulmien luomiseen, tiivistämiseen
- **Työskentele iteratiivisesti:** Anna palautetta, tarkenna pyyntöjä ja kokeile erilaisia kysymyksiä saadaksesi parempia tuloksia. Ensimmäinen versio on harvoin heti valmis käyttöön.
- **Ole kriittinen ja editoi:** Tarkista faktat, hio kieli ja varmista tekstin sopivuus sekä eettisyys.
- **Yhdistä oma osaaminen:** Käytä tekoälyä apuna, mutta tuo mukaan oma luovuutesi ja asiantuntemuksesi.
- **Opettele käyttämään:** Kokeile erilaisia tekoälytyökaluja ja opi niiden vahvuudet ja heikkoudet.

Kiitos!

Vastaathan myös lyhyeen palautekyselyyn tämän tietoiskun sisällöstä.

Materiaalit ja ajankohtaiset tapahtumat <https://saavuta-aly.laurea.fi/>

Jos haluat osallistua useampaan tilaisuuteen, niin rekisteröidy Eura-järjestelmään, jonka avulla raportoimme hankkeen rahoittajalle hankkeen vaikuttavuutta. Muista myös tehdä lopettamisilmoitus Eura-järjestelmään – lopettamisilmoitus ei estä osallistumasta hankkeen tilaisuuksiin. Ohjeet verkkosivuilla.